

## Informasjon til foreldrerepresentanter ved Presteheia skole

- Hvert trinn skal ha to foreldrerepresentanter og to vara. Vara blir foreldrerepresentantene neste år.
- Være trinnets representanter i FAU. Ved fravær på FAU-møte har foreldrerepresentantene selv ansvaret for å kalle inn vara.
- Være et bindeledd mellom foreldre og skolen ved å videreformidle eventuelle tilbakemeldinger fra foreldre til lærerne/skolen.
- Bidra til et godt samarbeid ved saker som lærere/skolen mener bør tas opp på trinnet.
- Lærer kaller inn foreldrerepresentantene til planleggingsmøte i forkant av foreldremøtet i september. Foreldrerepresentantene har ansvar for at det blir skrevet referat fra foreldremøtet og at dette blir gjort tilgjengelig for alle foreldrene. Det anbefales på det sterkeste at et nettverksmøte arrangeres i etterkant av foreldremøtet.
- 1.trinns foreldrerepresentanter er ansvarlig for å delegere ansvarsoppgaver for 1.-7.trinn.
- Foreldrerepresentantene må gjerne minne gruppelederen i ansvarsgruppene om å sette i gang arbeidet.
- Sørge for at nye elever er inkludert i vennegrupper, og ansvars- og bursdagsgrupper.
- Sørge for at nye foreldre blir lagt til i trinnets Facebook/Spondgruppe. Dersom noen foreldre ikke er på Facebook/Spond, må foreldrerepresentantene sørge for at vedkommende får relevant informasjon.
- Foreldrerepresentantene/kasserer har ansvar for å komme med anmodning om innbetalinger til klassekassa årlig.
- I forbindelse med jule- og sommeravslutninger, hvis ikke annet er avtalt, kjøper foreldrerepresentantene inn gaver til de voksne på skolen som tilhører trinnet.

## Informasjon vedrørende Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Presteheia skole

I FAU sitter to representanter for hvert trinn. FAU-møtene gjennomføres i forkant av skolen SU-møter (Samarbeidsutvalg), og følger planen for disse, normalt tre møter i halvåret. Det gjennomføres valg av leder, nestleder, referent og kasserer på siste møte på våren hvor nytt FAU konstitueres. Vara har derfor møteplikt på dette møtet, for her vil påbegynte saker samt overføring av oppgaver informeres om og overføres.

- FAU-leder kan fordeles på to personer.
- FAU-leder(ne) er ansvarlig for å kalle inn til FAU-møter.
- FAU-leder(ne) stiller på skolens SU-møter.
- Referent har ansvar for å skrive referat fra hvert møte og sørge for at referatet blir sendt til skolen i etterkant.
- Kasserer har ansvar for FAUs økonomi.

